

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-121
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROSA ANITA LAZO HERNÁNDEZ
NIT de la persona contratista:		70196656
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-121**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación precisa de la documentación recibida de los profesionales y técnicos de campo en las entregas de insumos a familias beneficiadas con los proyectos del bono campesino y sistema patio, los cuales serán dotados de semilla de hortaliza convencionales y nativas (acelga, güicoy, cilantro, cebolla blanca, pepino, amaranto y chipilín), bombas de aspersión de 16 litros (unidad) kit de herramienta de trabajo agrícola (machete, azadón, pala y piocha), abono orgánico clase compost, plántulas de hortalizas, las entregas de realizaron en las distintas comunidades y municipios de: Canillá, Chajul, Chicamán, Cunén, Joyabaj, Nebaj, Patzité, Sacapulas, San Andrés Sajcabajá, San Antonio Ilotenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz del Quiché, Santo Tomás Chichicastenango, Uspantán, Zacualpa, Playa Grande Ixcán, La Unión, Gualán, San Agustín Acasaguastlán, Guastatoya, Sansare, Sanarate, Samayac, Gualán de los departamentos de Quiché, El Progreso, Suchitepéquez y Zacapa.

- ❖ **Resultado:** Se obtuvo los archivos digitales de validaciones de los sistemas de Registro Nacional de Personas -RENAP- y SISTEMA DE NOMINAS, REGISTRO DE SERVICIOS PERSONALES, ESTUDIO Y SERVICIO INDIVIDUALES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS DE GUATEMALA -PORTAL DE GUATENOMINAS- se informó a los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados para realizar el procedimiento correspondiente con las entregas de insumos a beneficiarios vulnerables.

2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción y verificación de la base de datos recibidos por los técnicos y profesionales de campo de las familias priorizadas con el programa BONO CAMPESINO, SISTEMA PATIO y HUERTO FAMILIAR en los departamentos priorizados de Quiché, Suchitepéquez, El Progreso y Zacapa.

- ❖ **Resultado:** Se realizó la verificación de información de la documentación de soporte de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados, para su procedimiento de liquidación.

3. Servicios técnicos al departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el resguardo de la documentación de los expedientes liquidados de las distintas comunidades y Municipios de los Departamentos de Quiché, El Progreso, Suchitepéquez y Zacapa que fueron atendidos durante el mes de junio del presente año.

- ❖ **Resultado:** Se realizó el ordenamiento de la documentación de soporte de las entregas de insumos y las asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados para su procedimiento de liquidación.

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de los expedientes para la liquidación de las entregas de insumos como semilla de hortalizas, plantas nativas, plántulas de hortalizas, Kits de herramientas, abono orgánico, bombas de aspersión a las familias con alta vulnerabilidad de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, manteniendo actualizadas las bases de datos de los expedientes de los Municipios de: San Cristóbal Acasaguastlán, San Agustín Acasaguastlán, Sanarate, Sansare, Samayac, La Unión, Gualán, Canillá, Chajul, Chicamán, Cunén, Joyabaj, Nebaj, Patzité, Sacapulas, San Andrés Sajcabajá, San Antonio Ilotenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz Del Quiché, Santo Tomás Chichicastenango, Uspantán, Chiché, Playa Grande Ixcán y Zacualpa de los departamentos de Zacapa, El Progreso, Suchitepéquez y Quiché durante el mes de junio del presente año.

- ❖ **Resultado:** Se generaron los reportes correspondientes a las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados, en seguimiento a las planificaciones del Departamento.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



ROSA ANITA LAZO HERNÁNDEZ
Número de DPI 2672 24869 2214



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-121	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	ROSA ANITA LAZO HERNÁNDEZ	
NIT de la persona contratista:	70196656	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto Pagado: Cuarenta y un mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100	Q. 41,774.19	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-121**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación precisa de la documentación recibida de los profesionales y técnicos de campo en las entregas de insumos a familias beneficiadas con el bono campesino, los cuales fueron dotados de semilla de hortaliza convencionales y nativas (acelga, güicoy, cilantro, cebolla blanca, pepino, amaranto y chipilín), bombas de aspersión de 16 litros (unidad) kit de herramienta de trabajo agrícola (machete, azadón, pala y piocha), abono orgánico clase compost, plántulas de hortalizas, Conejos y Conejas las entregas, se realizaron en las distintas comunidades y municipios de: Canillá, Chajul, Chicamán, Cunén, Joyabaj, Nebaj, Patzité, Sacapulas, San Andrés Sajcabajá, San Antonio Ilotenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz del Quiché, Santo Tomás Chichicastenango, Uspantán, Playa Grande Ixcán, Zacualpa, Gualán, La Unión, San Agustín Acasaguastlán, San Cristóbal Acasaguastlán, Sanarate, Sansare y Samayac; de los departamentos de Quiché, Zacapa, El Progreso y Suchitepéquez de los programas del Sistema Patio y Bono Campesino beneficiando a 19,204 beneficiarios durante los meses de enero a Junio del año en curso.

❖ **Resultado:** Se obtuvo los archivos digitales de validaciones de los sistemas de REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS- RENAP- y SISTEMA DE NOMINAS, REGISTRO DE SERVICIOS PERSONALES, ESTUDIO Y SERVICIO INDIVIDUALES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS DE GUATEMALA – GUATENOMINAS-, se informó a los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados para realizar el procedimiento correspondiente con las entregas de insumos a beneficiarios vulnerables.

2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción y verificación de la base de datos recibidos por los técnicos y profesionales de campo de las familias priorizadas con el programa BONO CAMPESINO Y SISTEMA PATIO en los departamentos priorizados de Quiché, Zacapa, Suchitepéquez y El Progreso, revisando cada uno de los expedientes como Solicitud, DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION -DPI- actualizados, Verificaciones Técnicas, hoja de convocatorias, comunidades lingüística, firmas de los beneficiarios, Organizaciones, Subproducto, tipo de proyectos retornados, País de Nacimiento, Departamento de Nacimiento y Municipio de Nacimiento.

❖ **Resultado:** Se realizó la verificación de información de la documentación de soporte de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados, para su procedimiento de liquidación.

3. Servicios técnicos al departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el resguardo de la documentación de los expedientes liquidados de las distintas comunidades y Municipios de Canillá, Chajul, Chicamán, Cunén, Joyabaj, Nebaj, Patzité, Sacapulas, San Andrés Sajcabajá, San Antonio Ilostenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz del Quiché, Santo Tomás Chichicastenango, Uspantán, Playa Grande Ixcán, Zacualpa, Gualán, La Unión, San Agustín Acasaguastlán, San Cristóbal Acasaguastlán, Sanarate, Sansare y Samayac; de los departamentos de Quiché, Zacapa, El Progreso y Suchitepéquez de los programas del Sistema Patio y Bono Campesino beneficiando a 19,204 beneficiarios durante los meses de enero a Junio del año en curso. los Departamento de Quiché, Zacapa, El Progreso y Suchitepéquez que fueron atendidos en los meses de enero a junio del presente año.
- ❖ **Resultado:** Se realizó el ordenamiento de la documentación de soporte de las entregas de insumos y las asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados para su procedimiento de liquidación.

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de los expedientes para la liquidación de las entregas de insumos como semilla de hortalizas, plantas nativas, plántulas de hortalizas, Kits de herramientas, abono orgánico, bombas de aspersión a las familias con alta vulnerabilidad de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, manteniendo actualizadas las bases de datos de los expedientes de los Municipios de: San Cristóbal Acasaguastlán, Gualán, Canillá, Chajul, Chicamán, Cunén, Joyabaj, Nebaj, Patzité, Sacapulas, San Andrés Sajcabajá, San Antonio Ilostenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz Del Quiché, Santo Tomás Chichicastenango, Uspantán, Chiché y Zacualpa de los departamentos de Zacapa, El Progreso, Suchitepéquez y Quiché.
- ❖ **Resultado:** Se generaron los reportes correspondientes a las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados, en seguimiento a las planificaciones del Departamento.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



ROSA ANITA LAZO HERNÁNDEZ

Número de DPI 2672 24869 2214


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

